

LATVIJAS  
PASĀKUMU  
FORUMS



WWW.PASAKUMUFORUMS.LV

PUBLISKU PASĀKUMU  
SASKAŅOŠANAS TIESISKAIS  
REGULĒJUMS

# NORMATĪVIE AKTI

- Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likums
- Ministru kabineta noteikumi
- Rīgas domes saistošie noteikumi

# PUBLISKU IZKLAIDES UN SVĒTKU PASĀKUMU DROŠĪBAS LIKUMS

- **publiskais pasākums** — fiziskās vai juridiskās personas plānots un organizēts sabiedrībai pieejams svētku, piemiņas, izklaides, sporta vai atpūtas pasākums publiskā vietā neatkarīgi no īpašuma piederības
- **publiska vieta** — šā likuma izpratnē jebkura vieta, kura neatkarīgi no tās faktiskās izmantošanas vai īpašuma formas kalpo sabiedrības kopējo vajadzību un interešu nodrošināšanai un kura par maksu vai bez maksas ir pieejama ikvienai fiziskajai personai, kas nav attiecīgās vietas īpašnieks, tiesiskais valdītājs, turētājs, algots darbinieks vai cita persona, kuras atrašanās attiecīgajā vietā ir saistīta ar darba pienākumu izpildi, pasākuma organizēšanu vai ir uzņēmuma līguma pamata

# PUBLISKU PASĀKUMU SASKAŅOŠANA

- Iesniegums
- Detalizēts pasākuma plāns (scenārijs)
- Pasākuma norises vietas shēma (objektu izvietojums)
- Līgumu/saskaņojumu kopijas
- Publiska pasākuma civiltiesiska apdrošināšana

**Rīgas pilsētas pašvaldībai**

Pasākuma rīkotāja

(juridiskās personas nosaukums / fiziskās personas vārds, uzvārds)

(reģistrācijas numurs / personas kods)

(juridiskā adrese, tālrunis / dzīvesvietas adrese, tālrunis)

(juridiskās personas pilnvarotās personas vārds, uzvārds, tālrunis)

**publiska pasākuma rīkošanas iesniegums**

Pasākuma norises vieta,  
datums, sākuma un  
plānotais beigu laiks

---

---

---

Pasākuma nosaukums,  
veids un mērķis

---

---

---

Plānotais pasākuma  
apmeklētāju un dalībnieku  
skaits

---

---

---

Pasākumā izmantojamās  
bīstamās iekārtas

---

---

---

Par tehnisko drošību  
atbildīgā persona

(juridiskās personas nosaukums / fiziskās personas vārds, uzvārds)

(reģistrācijas numurs / personas kods)

(juridiskā adrese, tālrunis / dzīvesvietas adrese, tālrunis)

Par sabiedrisko kārtību un  
drošību atbildīgā persona

\_\_\_\_\_

(fīziskās personas vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(personas kods)

\_\_\_\_\_

(dzīvesvietas adrese, tālrunis)

Kārtības uzturētāji

\_\_\_\_\_

(juridiskās personas nosaukums / fīziskās personas vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(reģistrācijas numurs / personas kods)

\_\_\_\_\_

(juridiskā adrese, tālrunis / dzīvesvietas adrese, tālrunis)

Pasākuma netraucētai un  
drošai norisei  
nepieciešamais valsts un  
pašvaldības iestāžu  
atbalsts

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vai pasākuma laikā ir plānota tirdzniecība?

jā       nē       vēl nav zināms

Pielikumā:

1. Rakstveida saskaņojuma vai līguma kopija ar:

- pasākuma norises vietas īpašnieku, ja viņš nav pasākuma organizators;
- kārtības uzturētājiem;
- personu, kas atbildīga par tehnisko drošību;
- personu, kas atbildīga par sabiedrisko kārtību un drošību;
- citu saskaņojumu vai līgumu kopijas:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Detalizēts pasākuma plāns:

- 2.1. pasākuma norises vietas shēma (skatuves, telšu u.c. objektu izvietojums);
- 2.2. scenārijs;
- 2.3. teritorijas aprīkojuma montāžas un demontāžas laiks.

3. Dokumenta kopija par bīstamo iekārtu ekspluatāciju, ja šādas iekārtas tiek izmantotas pasākumā.

Pasākuma rīkotājs vai tā pilnvarotā persona \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(paraksts) (vārds, uzvārds)

Iesniegums iesniegts \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . plkst. \_\_\_\_\_  
(datums, mēnesis, gads)

Iesniegumu pieņēma \_\_\_\_\_

# IESNIEGUMA IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- Likuma prasību ievērošana;
- Citu pasākumu esamība attiecīgajā vietā (iepriekš pieteiktu)
- Sabiedriskās kārtības un drošības apdraudējums, dzīvības un veselības apdraudējums;
- Nepieciešamo dokumentu/saskaņojumu esamības pārbaude





## RĪGAS PILSĒTAS IZPILDDIREKTORS

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184, e-pasts: riga@riga.lv

### ATĻAUJA PUBLISKA PASĀKUMA RĪKOŠANAI

Rīgā

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015.

Nr. RD-15-\_\_\_\_-app

*Rīgas pilsētas izpilddirektors atļauj rīkot publisku pasākumu:*

*Pasākuma organizators:*

*Komersanta reģistrācijas  
numurs vai personas kods:*

*Pasākuma norises vieta, datums,  
sākuma un plānotais beigu laiks:*

*Pasākuma veids, mērķis:*

*Plānotais pasākuma apmeklētāju  
un dalībnieku skaits:*

*Par tehnisko drošību atbildīgā  
persona:*

*Par sabiedrisko kārtību un  
drošību atbildīgā persona:*

*Pasākumā izmantojamās  
bīstamās iekārtas:*

*Atļauja publiska pasākuma rīkošanai izsniegta, pamatojoties uz Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma 8.panta pirmo daļu.*

*Pasākuma organizēšana akceptēta ar nosacījumu, ka tā laikā tiks ievēroti Rīgas domes 19.06.2007. saistošie noteikumi Nr.80 "Sabiedriskās kārtības noteikumi Rīgā".*

Rīgas pilsētas izpilddirektors

z.v.

/ \_\_\_\_\_ /

# PASĀKUMA ORGANIZATORA PIENĀKUMI

- nodrošināt, lai publiska pasākuma norises vieta būtu norobežota un iekārtota atbilstoši sabiedriskās kārtības un drošības, ugunsdrošības, darba aizsardzības un vides aizsardzības prasībām;
- rakstveidā vienoties par veidu, kādā par sabiedrisko kārtību un drošību atbildīgā persona, par tehnisko drošību atbildīgā persona un kārtības uzturētājs garantēs šajā likumā un citos normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildi, kā arī pārliecināties par minēto personu kompetenci;
- nodrošināt par sabiedrisko kārtību un drošību atbildīgās personas, par tehnisko drošību atbildīgās personas un kārtības uzturētāju piedalīšanos attiecīgajā pasākumā;
- ja nepieciešams, nodrošināt pirmo medicīnisko palīdzību publiska pasākuma apmeklētājiem un dalībniekiem un Ministru kabineta noteiktajā kārtībā nodrošināt šo pasākumu ar neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- informēt publiska pasākuma apmeklētājus un dalībniekus par noteikumiem, kas jāievēro, ierodoties uz šo pasākumu un tā laikā;
- nodrošināt, lai šajā pasākumā tiktu ievērotas normatīvo aktu prasības attiecībā uz nepilngadīgo uzturēšanos sabiedriskā vietā nakts laikā;
- nodrošināt ar publiska pasākuma organizēšanu saistīto izdevumu (par satiksmes organizēšanu, teritorijas norobežošanu un tās uzkopšanu pēc pasākuma u.c. darbībām) segšanu;
- noslēgt civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu, lai nodrošinātu to, ka zaudējumi, kas pasākuma organizatora darbības vai bezdarbības dēļ pasākuma laikā var rasties trešajām personām, tiktu atlīdzināti. Kārtību, kādā tiek apdrošināta pasākuma organizatora civiltiesiskā atbildība, kā arī civiltiesiskās atbildības apdrošinājuma minimālo summu nosaka Ministru kabinets;
- nodrošināt, lai pirotehniskie pakalpojumi pasākuma laikā tiktu sniegti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- pārtraukt attiecīgo pasākumu, ja netiek ievērotas šajā likumā noteiktās publiska pasākuma organizēšanas prasības vai to pieprasa par tehnisko drošību atbildīgā persona vai sakarā ar draudiem pasākuma apmeklētāja vai dalībnieka drošībai — Valsts policijas atbildīgā amatpersona;
- nodrošināt publiska pasākuma organizēšanas un norises laikā šā likuma un citu normatīvo aktu ievērošanu.

# STATISTIKA

	Izsniegtās atļaujas	Izsniegtās izziņas	Kopā saskaņoti publiski pasākumi
2010.gads	446	94	540
2011.gads	359	79	438
2012.gads	328	91	419
2013.gads	350	89	439
2014.gads	398	97	495